

An die
**Kassier:innen der Sportclubs und Kantonalverbände
mit Unterleistungsvertrag von PluSport Behindertensport Schweiz**

z.K. an Präsident:innen der Sportclubs und Kantonalverbände mit ULV

Volketswil, im Dezember 2023

Sportclubs-Controlling 2023

Sehr geehrte Damen und Herren

Der Jahresabschluss 2023 steht vor der Tür. Dieses Jahr ist er besonders wichtig. Warum? Es ist der letzte Abschluss der vierjährigen BSV-Vertragsperiode 2020 – 2023. Wir gehen davon aus, dass das Bundesamt für Sozialversicherungen auf Basis der Zahlen 2020 – 2023 eine Entscheidung treffen wird, ob wir einen Teil der Subventionen zurückerstatten müssen. Deshalb müssen allfällige Bereinigungen oder Korrekturen im 2023 gebucht werden.

Sollten Ihrerseits Unklarheiten, oder Unsicherheiten bestehen, so melden Sie sich bitte **frühzeitig**, damit wir Sie unterstützen können.

In der Beilage finden Sie die Formulare für den Jahresabschluss 2023 und das Budget 2024 – wie gewohnt in elektronischer Form.

Auch dieses Jahr bieten wir den Clubs, die mit **ClubDesk** arbeiten, die Möglichkeit, die benötigten Finanzdaten mit nur wenigen Klicks aufzubereiten. Dadurch entfällt das Übertragen der Zahlen in die Formulare Jahresrechnung und Budget.

Damit wir die Unterlagen fristgerecht dem Bundesamt für Sozialversicherungen (BSV) einreichen können, senden Sie uns diese bitte per Mail an sportclubs@plusport.ch bis **spätestens 29. Februar 2024** zurück. Kontrollieren Sie die Vollständigkeit der Unterlagen mit Hilfe der **Checkliste «Sportclubs-Controlling»**.

Bitte beachten Sie, dass uns das BSV bei einer nicht termingerechten oder unvollständigen Eingabe die Subventionen kürzen kann. Dies hätte Auswirkungen auf den für Sportclubs zur Verfügung stehende Gesamtbetrag. Deshalb ist es so wichtig, dass **alle Unterlagen aller UVN rechtzeitig bei uns eintreffen**.

Nachfolgend finden Sie wichtige Informationen zu den Controlling-Unterlagen:

1) Jahresrechnung 2023

Einzelne Beträge haben wir bereits in das Formular eingetragen. Bitte **prüfen** Sie diese Zahlen und melden uns allfällige Unstimmigkeiten.

Falls Sie Ihre Jahresrechnung mit ClubDesk erstellen, finden Sie auf unserer Website eine Anleitung, wie Sie die Daten aufbereiten müssen.

Wie eingangs erwähnt können wir noch immer nicht abschätzen, ob wir einen Teil der BSV-Subventionen zurückerstatten müssen. Wir empfehlen Ihnen, die Rückstellungen, die Sie bisher gebildet haben, unverändert stehen zu lassen.

Bei Fragen steht Ihnen Beat Büchi sehr gerne zur Verfügung: Tel. 044 908 45 09, buechi@plusport.ch

2) Beilage zur Jahresrechnung

Die Beilage zur Jahresrechnung dient der Kontrolle. Die aufgeführten Beträge wurden von uns in die Jahresrechnung eingetragen. Bei Abweichungen kontaktieren Sie uns bitte.

3) Anhang zur Jahresrechnung (DB4)

Bitte tragen Sie den Jahresgewinn oder den Verlust 2023 in das Formular ein. Prüfen Sie auch hier die bereits eingetragenen Werte.

4) Revisorenbericht

Planen Sie die Revision der Jahresrechnung 2023 rechtzeitig. Der Revisorenbericht, d.h. die schriftliche Bestätigung der Revisoren, dass sie Ihre Buchhaltung geprüft haben und mit der Jahresrechnung einverstanden sind, muss ebenfalls bis **Ende Februar 2024** vorliegen. Bitte senden Sie uns eine Kopie des Berichts. Als Revisorenbericht gilt auch der unterzeichnete Teil C des Formulars Jahresrechnung.

5) Budget

Die Excel-Datei liegt diesem Schreiben bei. Wenn Sie mit ClubDesk arbeiten, können Sie anstelle der Excel-Datei einen unterzeichneten Ausdruck des Budgets aus ClubDesk einreichen.

6) Medien & Publikationen, Mitarbeitende

Unter Punkt 3) sind die Mitarbeitenden zu erfassen, die einen Lohn erhalten haben, was meist nur bei grossen Clubs der Fall ist (Leiter:innen, Assistent:innen und Helfer:innen sind nicht einzutragen). Sind Mitarbeitende mit Lohn vorhanden, so ist zusätzlich das Formular «Sekretariat / Secrétariat» auszufüllen.

7) Vollständigkeitserklärung

Mit der Vollständigkeitserklärung bestätigen Sie, dass Sie die Anforderungen des BSV erfüllen.

Dazu folgende Anmerkungen:

- Ziffer 2: Die Anforderungen an die Standards erfüllen Sie, indem Sie unsere Formulare korrekt ausfüllen.
- Ziffer 7: Die IKS-Erfordernisse erfüllen Sie, wenn Ihr Club ein Pflichtenheft für den Vorstand führt und Sie die folgende Mindest-Unterschriftenregelung – wie Sie von PluSport Schweiz empfohlen wird – einhalten:
 - Einzelunterschrift für Schreiben ohne rechtsverbindlichen Charakter
 - Einzelunterschrift für Rechtsgeschäfte bis CHF 1'000.–
 - Kollektivunterschrift zweier Vorstandsmitglieder für Rechtsgeschäfte ab CHF 1'000.–

Die Vorlage für ein Pflichtenheft finden Sie auf unserer [Website](#).

8) Vereinsinformationen und Sportangebote

Bitte prüfen Sie alle Angaben über Ihren Club und Ihre Sportangebote auf unserer Website. Aktuelle und vollständige Angaben sind wichtig, denn sie bilden die Basis für den Service Sportangebote finden. Wenn Sie bei Ihrem Verein oder bei Ihren Sportangeboten andere Angaben wünschen, melden Sie uns dies.

9) Leistungsnachweis (Präsenzerfassung)

Alle Ihre Sportkurse des Jahres 2023 müssen bis **spätestens 29. Februar 2024** elektronisch (per Smartphone, Tablet, PC etc.) erfasst und bestätigt (grüner Haken unter Rubrik Controlling) werden, damit diese vom Dachverband mit dem BSV abgerechnet werden können.

Bitte beachten Sie die Bestimmungen, wie die IV-subventionierten Sportangebote aus Sicherheits- und Qualitätsgründen mit Behindertensportleitenden und Assistenzpersonen abgedeckt werden müssen (ULV Anhang B: Leitervorgaben). Damit die Abdeckung korrekt berücksichtigt werden kann, ist es wichtig, dass alle Leitenden korrekt eingestuft sind.

Beachten Sie, dass alle Sportler:innen von den jeweiligen Kursleitenden in eine der drei Betreuungsstufen einzustufen sind (niedriger, mittlerer und hoher Betreuungsaufwand). Die Einstufung muss für jeden einzelnen Sporttreibenden und für jedes besuchte Sportangebot, einzeln erfolgen. Der Betreuungsbedarf ist aufs gesamte Semester gesehen zu beurteilen (nicht einzelne schlechte Tage). Wenn bei einzelnen Personen oder Kursen die Betreuungsstufe fehlt, müssen wir für die Beitragsberechnungen von einem niedrigen Betreuungsaufwand (Stufe 1) ausgehen.

Bei Semester-, Block- und Tageskursen dürfen auch nichtbehinderte Angehörige bzw. Personen, die einen direkten persönlichen Bezug zum Teilnehmenden mit Behinderung haben, erfasst werden, sofern sie aktiv am Kurs teilnehmen. Bei Tageskursen dürfen auch nicht-behinderte Personen ohne persönlichen Bezug abgerechnet werden, sofern sie aktiv am Kurs teilnehmen.

Auch Schnupper-Teilnehmende sollen erfasst werden, da die generierten Leistungseinheiten mit dem BSV abgerechnet werden können. Auch dann, wenn die Person schlussendlich doch nicht als Mitglied in den Verein eintritt.

Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Kurse rechtzeitig ins neue Semester zu kopieren, damit diese Ihren Kursleitenden für die Präsenzerfassung 2024 zur Verfügung stehen.

10) Mitgliederdaten

Erfassen Sie auch Ihre Mitgliederdaten elektronisch. Wenn Sie noch keine Zugangsdaten haben, erstellen wir gerne ein Account für Sie. Bitte melden Sie sich bei uns.

Wir empfehlen weiterhin das Eintrittsformular mit wichtigen Informationen zum medizinischen Zustand und zur Betreuung des Mitglieds ausfüllen zu lassen. Es hilft Ihren Sportleitenden/Anlass-Verantwortlichen, die persönliche Situation jedes Mitglieds gut zu erfassen und bei der Gestaltung der Sportlektionen/bei Anlässen zu berücksichtigen. Es ist zur Weitergabe an Ihre Sportleitenden/Anlass-Verantwortlichen gedacht und muss nicht an PluSport Schweiz geschickt werden.

Sollten auf Ihrer Mitgliederliste **Teilnehmende ohne Mitgliedschaft** (z.B. Schnupper-Teilnehmende) aufgeführt sein (rot markiert), so handelt es sich dabei um Personen, die an Sportkursen teilgenommen haben (vom Kursleitenden erfasst), jedoch (noch) nicht als Mitglied erfasst sind. Sie können Teilnehmende ohne Mitgliedschaft entweder als Mitglieder erfassen, oder wieder von der Mitgliederliste entfernen, wenn diese nicht in Ihren Verein eintreten. Die erbrachten Leistungseinheiten werden wir trotzdem berücksichtigen.

Sollte Ihnen etwas unklar sein, bitten wir Sie um frühzeitige Kontaktaufnahme. Wir stehen Ihnen sehr gerne mit Rat und Tat zur Verfügung.

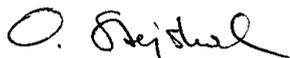
Wir bedanken uns herzlich für die gute und angenehme Zusammenarbeit und wünschen Ihnen frohe Festtage und alles Gute fürs 2024.

Freundliche Grüsse

PluSport
Behindertensport Schweiz



Beat Büchi
Leiter Finance, IT, HRM



Oliver Stejskal
Verantwortung ULV-Services

Beilagen:

- Checkliste Sportclubs-Controlling
- Jahresrechnung
 - Excel-Formular samt Erläuterungen
 - Beilage zur Jahresrechnung
 - Excel-Formular Anhang zur Jahresrechnung (DB4-Saldi)
 - Formular Vollständigkeitserklärung
- Budget
 - Excel-Formular
- Formular Medien & Publikationen, Mitarbeitende
- Formular Sekretariat / Secrétariat