

An die
**Kassier:innen der Sportclubs und Kantonalverbände
mit Unterleistungsvertrag von PluSport Behindertensport Schweiz**

z.K. an Präsident:innen der Sportclubs und Kantonalverbände mit ULV

Volketswil, im Dezember 2022

Sportclubs-Controlling 2022

Sehr geehrte Damen und Herren

Mit dem Ziel den Jahresabschlussprozess zu verbessern und Ihre Arbeit zu erleichtern, haben wir die Controlling-Unterlagen letztes Jahr sanft überarbeitet und erstmals per Mail verteilt. Die Änderungen wurden gut aufgenommen. Die Dokumente haben wir in einer sehr guten Qualität erhalten.

In der Beilage finden Sie die Formulare für den Jahresabschluss 2022 und das Budget 2023.

Neu bieten wir den Clubs, die mit **ClubDesk** arbeiten, die Möglichkeit, die benötigten Finanzdaten mit nur wenigen Klicks aufzubereiten. Dadurch entfällt das Übertragen der Zahlen in die Formulare Jahresrechnung und Budget.

Damit wir die Unterlagen fristgerecht dem Bundesamt für Sozialversicherungen (BSV) einreichen können, senden Sie uns diese bitte per Mail an sportclubs@plusport.ch bis **spätestens 28. Februar 2023** zurück. Bitte kontrollieren Sie die Vollständigkeit der Unterlagen mit Hilfe der **Checkliste «Sportclubs-Controlling»**.

Bitte beachten Sie, dass uns das BSV bei einer nicht termingerechten oder unvollständigen Eingabe die Subventionen kürzen kann. Nehmen Sie bitte **frühzeitig** mit uns Kontakt auf, wenn Sie Unterstützung benötigen.

Nachfolgend finden Sie wichtige Informationen zu den Controlling-Unterlagen:

1) Jahresrechnung 2022

Einzelne Beträge haben wir bereits in das Formular eingetragen. Bitte prüfen Sie diese Zahlen und melden uns allfällige Unstimmigkeiten.

Falls Sie Ihre Jahresrechnung mit ClubDesk erstellen, finden Sie auf unserer [Website](#) eine Anleitung, wie Sie die Daten aufbereiten müssen. Die Beträge, die Sie in der Beilage zur Jahresrechnung sehen, müssen mit den Zahlen in Ihrer Buchhaltung übereinstimmen. Bitte melden Sie sich bei Unstimmigkeiten.

Falls Sie auch im Jahr 2022 aufgrund der COVID-19-Situation nicht alle Leistungen erbringen konnten, bilden Sie bitte **Rückstellungen**. Wir können noch immer nicht abschätzen, ob wir einen Teil der BSV-Subventionen zurückerstatten müssen. Die Rückstellungen, die Sie bisher gebildet haben, lassen Sie bitte unverändert stehen.

Bei Fragen steht Ihnen unsere Finanzabteilung sehr gerne zur Verfügung: Beat Büchi, Tel. 044 908 45 09, buechi@plusport.ch oder Beatrice Ehrle, Tel. 044 908 45 05, ehrle@plusport.ch.

2) Beilage zur Jahresrechnung

Die Beilage zur Jahresrechnung dient der Kontrolle. Die aufgeführten Beträge müssen unverändert in Ihrer Jahresrechnung enthalten sein. Bei Abweichungen kontaktieren Sie uns bitte.

3) Anhang zur Jahresrechnung (DB4)

Bitte tragen Sie den Jahresgewinn oder den Verlust 2022 in das Formular ein (die Summen werden automatisch berechnet). Bitte prüfen Sie auch hier die bereits eingetragenen Werte.

4) Revisorenbericht

Bitte planen Sie die Revision der Jahresrechnung 2022 rechtzeitig. Der Revisorenbericht, d.h. die schriftliche Bestätigung der Revisoren, dass sie Ihre Buchhaltung geprüft haben und mit der Jahresrechnung einverstanden sind, muss ebenfalls bis **Ende Februar 2023** vorliegen. Bitte senden Sie uns eine Kopie des Berichts. Als Revisorenbericht gilt auch der unterzeichnete Teil C des Formulars Jahresrechnung.

5) Budget

Die Excel-Datei liegt diesem Schreiben bei. Wenn Sie mit ClubDesk arbeiten, können Sie anstelle der Excel-Datei einen unterzeichneten Ausdruck des Budgets aus ClubDesk einreichen.

6) Medien & Publikationen, Mitarbeitende

Dieses Formular ersetzt das Formular «Freiwilligentätigkeit». Im Unterschied zum alten Formular, sind zusätzlich unter Punkt 1) die Stunden zu erfassen, die für Medienarbeit aufgewendet wurden. Diese Zahl wurde bisher in die Checkliste eingetragen. Weiter sind unter Punkt 3) die Mitarbeitenden zu erfassen, die einen Lohn erhalten haben, was meist nur bei grossen Clubs der Fall ist (Leiter:innen, Assistent:innen und Helfer:innen sind nicht einzutragen). Das Formular «Sekretariatspersonal: Leistungseinheiten» entfällt.

7) Vollständigkeitserklärung

Mit der Vollständigkeitserklärung bestätigen Sie, dass Sie die Anforderungen des BSV erfüllen.

Dazu zwei Anmerkungen:

- Ziffer 2: Die Anforderungen an die Standards erfüllen Sie, indem Sie unsere Formulare korrekt ausfüllen.
- Ziffer 7: Die IKS-Erfordernisse erfüllen Sie, wenn Ihr Club ein Pflichtenheft für den Vorstand führt und Sie die folgende Mindest-Unterschriftenregelung – wie Sie von PluSport Schweiz empfohlen wird – einhalten:
 - Einzelunterschrift für Schreiben ohne rechtsverbindlichen Charakter
 - Einzelunterschrift für Rechtsgeschäfte bis CHF 1'000.–
 - Kollektivunterschrift zweier Vorstandsmitglieder für Rechtsgeschäfte ab CHF 1'000.–

Die Vorlage für ein Pflichtenheft finden Sie auf unserer [Website](#).

8) Vereinsinformationen und Sportangebote

Bitte prüfen Sie alle Angaben über Ihren Club und Ihre Sportangebote auf unserer [Website](#). Aktuelle und vollständige Angaben sind wichtig, denn sie bilden die Basis für den Service [Sportangebote finden](#). Wenn Sie bei Ihrem Verein oder bei Ihren Sportangeboten andere Angaben wünschen, melden Sie uns das bitte.

9) Leistungsnachweis (Präsenzerfassung)

Alle Ihre Sportkurse des Jahres 2022 müssen bis **spätestens 28. Februar 2023** elektronisch (per Smartphone, Tablet, PC etc.) erfasst und bestätigt (grüner Haken unter Rubrik Controlling) werden, damit diese vom Dachverband mit dem BSV abgerechnet werden können.

Bitte beachten Sie die Bestimmungen, wie die IV-subventionierten Sportangebote aus Sicherheits- und Qualitätsgründen mit Behindertensportleitenden und Assistenzpersonen abgedeckt werden müssen ([ULV Anhang B: Leitervorgaben](#)). Damit die Abdeckung korrekt berücksichtigt werden kann, ist es wichtig, dass alle Leitenden korrekt eingestuft sind.

Bitte beachten Sie, dass alle Sportler:innen von den jeweiligen Kursleitenden in eine der drei Betreuungsstufen einzustufen sind (niedriger, mittlerer und hoher Betreuungsaufwand). Die Einstufung muss für jeden einzelnen Sporttreibenden und für jedes besuchte Sportangebot, einzeln erfolgen. Der Betreuungsbedarf ist aufs gesamte Semester gesehen zu beurteilen (nicht einzelne schlechte Tage). Wenn bei einzelnen Personen oder Kursen die Betreuungsstufe fehlt, müssen wir für die Beitragsberechnungen von einem niedrigen Betreuungsaufwand (Stufe 1) ausgehen.

Bei Semester-, Block- und Tageskursen dürfen auch nichtbehinderte Angehörige bzw. Personen, die einen direkten persönlichen Bezug zum Teilnehmenden mit Behinderung haben, erfasst werden, sofern sie aktiv am Kurs teilnehmen. Bei Tageskursen dürfen auch nicht-behinderte Personen ohne persönlichen Bezug abgerechnet werden, sofern sie aktiv am Kurs teilnehmen.

Auch Schnupper-Teilnehmende sollen erfasst werden, da die generierten Leistungseinheiten mit dem BSV abgerechnet werden können. Auch dann, wenn die Person schlussendlich doch nicht als Mitglied in den Verein eintritt.

Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Kurse rechtzeitig ins neue Semester zu kopieren, damit diese Ihren Kursleitenden für die Präsenzerfassung 2023 zur Verfügung stehen.

10) Mitgliederdaten

Bitte erfassen Sie auch Ihre Mitgliederdaten [elektronisch](#). Wenn Sie noch keine Zugangsdaten haben, erstellen wir gerne ein Account für Sie. Bitte melden Sie sich bei uns.

Wir empfehlen weiterhin das [Eintrittsformular](#) mit wichtigen Informationen zum medizinischen Zustand des Mitglieds ausfüllen zu lassen. Es hilft Ihren Sportleitenden, die gesundheitliche Situation jedes Mitglieds gut zu erfassen und bei der Gestaltung der Sportlektionen zu berücksichtigen. Es ist zur Weitergabe an Ihre Sportleitenden gedacht und muss nicht an PluSport Schweiz geschickt werden.

Sollten auf Ihrer Mitgliederliste **Teilnehmende ohne Mitgliedschaft** (z.B. Schnupper-Teilnehmende) aufgeführt sein (rot markiert), so handelt es sich dabei um Personen, die an Sportkursen teilgenommen haben (vom Kursleitenden erfasst), jedoch (noch) nicht als Mitglied erfasst sind. Sie können Teilnehmende ohne Mitgliedschaft entweder als Mitglieder erfassen, oder wieder von der Mitgliederliste entfernen, wenn diese nicht in Ihren Verein eintreten. Die erbrachten Leistungseinheiten werden wir trotzdem berücksichtigen.

Sollte Ihnen etwas unklar sein, bitten wir Sie um Kontaktaufnahme. Wir stehen Ihnen sehr gerne mit Rat und Tat zur Verfügung.

Wir bedanken uns herzlich für die gute und angenehme Zusammenarbeit und wünschen Ihnen frohe Festtage und alles Gute fürs 2023.

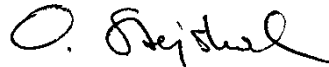
Freundliche Grüsse

PluSport

Behindertensport Schweiz



Susanne Dedial
Bereichsleiterin Breitensport



Oliver Stejskal
Verantwortung ULV-Services

Beilagen:

- Checkliste Sportclubs-Controlling
- Jahresrechnung
 - Excel-Formular samt Erläuterungen
 - Beilage zur Jahresrechnung
 - Excel-Formular Anhang zur Jahresrechnung (DB4-Saldi)
 - Formular Vollständigkeitserklärung
- Budget
 - Excel-Formular
- Formular Medien & Publikationen, Mitarbeitende