

An die
**Kassierinnen und Kassiere der Sportclubs
und Kantonalverbände mit Unterleistungsvertrag
von PluSport Behindertensport Schweiz**

z.K. an - Präsidentinnen und Präsidenten der Sportclubs und Kantonalverbände mit ULV
- Vorstand PluSport Behindertensport Schweiz

Volketswil, im Dezember 2021

Sportclubs-Controlling 2021

Sehr geehrte Damen und Herren

Auch das zweite Corona-Jahr stellte uns alle vor grosse Herausforderungen. Der Sportbetrieb ist von der COVID-19-Pandemie weiterhin ganz besonders betroffen und erfordert viel zusätzliches Engagement. Einmal mehr ein herzliches Dankeschön an alle die mithelfen, damit unsere Mitglieder auch in dieser speziellen Situation gemeinsam sportlich aktiv sein können.

Die Controlling-Unterlagen, die Sie dieses Jahr zum ersten Mal per Mail erhalten, haben wir sanft angepasst. Es war uns ein Anliegen, Ihre Arbeit zu erleichtern und den Prozess insgesamt zu verbessern. Wir hoffen, es ist uns gelungen. Falls Sie Anregungen zu weiteren Optimierungen haben, sind wir jederzeit offen für Ihr Feedback.

Die Unterlagen benötigen wir für das Reporting ans Bundesamt für Sozialversicherung (BSV). Damit wir sie fristgerecht einreichen können, senden Sie uns diese bitte bis spätestens 28. Februar 2022 vollständig ausgefüllt und unterzeichnet zurück. Die Unterlagen können Sie uns entweder in Papierform per Post oder – was wir bevorzugen – per Mail (sportclubs@plusport.ch) zusenden. Die Checkliste „Sportclubs-Controlling“ verschafft Ihnen einen Überblick über alle einzureichenden Unterlagen.

Wie immer müssen wir Sie auch darauf hinweisen, dass eine nicht termingerechte oder unvollständige Eingabe der gültigen Formulare Beitragskürzungen des BSV zur Folge haben kann. Bei Schwierigkeiten und drohenden Verzögerungen nehmen Sie bitte **frühzeitig** mit uns Kontakt auf. Herzlichen Dank für die Einhaltung der Termine in Ihrem und unserem Interesse.

Alle aktuellen Dokumente finden Sie auch unter „Formulare und Informationen für die Abrechnung“ auf unserer [Website](#). Nachfolgend finden Sie wichtige Hinweise zur Einreichung der Controlling-Unterlagen:

1) Vereinsinformationen und Sportangebote

Bitte prüfen Sie die Angaben über Ihren Club und Ihre Angebote auf unserer [Website](#). Aktuelle und vollständige Angaben sind wichtig – sie bilden die Basis für den Service „Sportangebote finden“. Wenn Sie bei Ihrem Verein oder bei Ihren Sportangeboten andere Angaben wünschen, melden Sie uns das bitte.

2) Jahresrechnung 2021

Da wir die Daten aller Untervertragsnehmer dem BSV in einer vorgegebenen Struktur melden müssen, finden Sie anbei das entsprechend gegliederte Excel für die Jahresrechnung 2021. Bitte verwenden Sie **ausschliesslich diese Vorlage** (alte Versionen können wir leider nicht mehr verarbeiten).

Die Werte, die Sie in den Beilagen zur Jahresrechnung finden, haben wir bereits für Sie eingetragen. Diese Kontosaldis sollten auch in Ihrer Buchhaltung vorhanden sein. Bitte prüfen Sie diese kritisch und melden uns allfällige Unstimmigkeiten.

In der Excel-Datei „Jahresrechnung 2021“ finden Sie neu ein Blatt mit Informationen, die Ihnen helfen sollen, die Daten aus Ihrer Club-Buchhaltung in die Betriebsrechnung 2021 und Bilanz per 31. Dezember 2021 einzufüllen.

Wir möchten nochmals darauf hinweisen, dass es auch im Geschäftsjahr 2021 wichtig ist, für nicht erbrachte Leistungen aufgrund der COVID-19-Situation **Rückstellungen** zu bilden. Denn wir können zurzeit nicht abschätzen, ob wir einen Teil der BSV-Subventionen zurückerstatten müssen. Die für das Jahr 2020 gebildeten Rückstellungen lassen Sie bitte unverändert stehen.

Bei Fragen im Zusammenhang mit der Jahresrechnung steht Ihnen unsere Finanzbuchhaltung sehr gerne zur Verfügung: Beat Büchi, Tel. 044 908 45 09, buechi@plusport.ch oder Beatrice Ehrle, Tel. 044 908 45 05, ehrle@plusport.ch.

3) Deckungsbeiträge (DB4)

Gemäss Vorgabe des BSV sind wir verpflichtet, eine Fortschreibungstabelle über die DB4-Saldi aller unserer ULV-Nehmer zu führen. Das Blatt mit den Saldi der letzten Jahre Ihres Clubs finden Sie in der Beilage.

Bitte tragen Sie den Jahresgewinn/-verlust 2021 in das Formular ein. Das Total 2020 – 2023 wird automatisch berechnet. Auch hier gilt es, die Werte zu überprüfen.

4) Vollständigkeitserklärung

Mit der Vollständigkeitserklärung bestätigen Sie, dass Sie die acht aufgeführten Punkte erfüllen.

Dazu zwei Anmerkungen:

- Ziffer 2: Die Rechnungslegungsstandards erfüllen Sie, indem Sie unsere Formulare korrekt ausfüllen. Die Standards zur Kostenrechnung erfüllen wir für Sie, indem wir die Kostenrechnungen für alle Clubs BSV-konform erstellen und zusammenfassen.
- Ziffer 7: Die IKS-Erfordernisse erfüllen Sie, wenn Ihr Club ein Pflichtenheft für den Vorstand führt und Sie die folgende Mindest-Unterschriftenregelung – wie Sie von PlusSport Schweiz seit langem empfohlen wird – einhalten:
 - Einzelunterschrift für Schreiben ohne rechtsverbindlichen Charakter
 - Einzelunterschrift für Rechtsgeschäfte bis CHF 1'000.- Gegenwert
 - Kollektivunterschrift zweier Vorstandsmitglieder für Rechtsgeschäfte ab CHF 1'000.- Gegenwert

Die Vorlage für ein Pflichtenheft finden Sie auf unserer [Website](#).

5) Revisorenbericht

Bitte planen Sie die Revision der Jahresrechnung 2021 rechtzeitig. Der Revisorenbericht, d.h. die schriftliche Bestätigung der Revisoren, dass sie die Club-Buchhaltung geprüft haben und mit der Jahresrechnung einverstanden sind, muss ebenfalls bis **Ende Februar 2022** vorliegen. Bitte senden Sie uns eine Kopie des Berichts.

6) Budget 2022

Hier verweisen wir auf unsere Ausführungen zur Jahresrechnung 2021; diese gelten sinngemäss auch für das Budget 2022. Die Excel-Datei liegt diesem Schreiben bei.

7) Leistungsnachweis (Präsenzerfassung)

Alle Ihre Sportkurse des Jahres 2021 müssen bis **spätestens 28. Februar 2022** elektronisch (per Smartphone, Tablet, traditionelle PC etc.) erfasst und bestätigt (grüner Haken) werden, damit diese vom Dachverband mit dem BSV abgerechnet werden können.

Bitte beachten Sie die Bestimmungen, wie die IV-subventionierten Sportangebote aus Sicherheits- und Qualitätsgründen mit Behindertensportleitenden und Assistenzpersonen abgedeckt werden müssen (ULV Anhang B: Leitervorgaben). Damit die Abdeckung korrekt berücksichtigt werden kann, ist es wichtig, dass alle Leitenden korrekt eingestuft sind.

Bitte beachten Sie, dass alle Sportlerinnen und Sportler von den jeweiligen Kursleitenden in eine der drei Betreuungsstufen einzustufen sind (niedriger, mittlerer und hoher Betreuungsaufwand). Die Einstufung muss für jeden einzelnen Sporttreibenden und für jedes besuchte Sportangebot, einzeln erfolgen.

Der Betreuungsbedarf ist aufs gesamte Semester gesehen zu beurteilen (nicht einzelne schlechte Tage). Wenn bei einzelnen Personen oder Kursen die Betreuungsstufe fehlt, müssen wir für die Beitragsberechnungen von einem niedrigen Betreuungsaufwand (Stufe 1) ausgehen.

Wir möchten speziell darauf hinweisen, dass bei Semester-, Block- und Tageskursen auch nicht-behinderte Angehörige bzw. Personen, die einen direkten persönlichen Bezug zum Teilnehmenden mit Behinderung haben, erfasst werden dürfen, sofern sie aktiv am Kurs teilnehmen. Bei Tageskursen dürfen auch nicht-behinderte Personen ohne persönlichen Bezug abgerechnet werden, sofern sie aktiv am Kurs teilnehmen.

Auch Schnupper-Teilnehmende sollen immer erfasst werden, da die generierten Leistungseinheiten mit dem BSV abgerechnet werden können. Auch dann, wenn die Person schlussendlich doch nicht als Mitglied in den Verein eintritt.

Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Kurse ins neue Semester zu kopieren, damit diese Ihren Kursleitenden für die Präsenzerfassung zur Verfügung stehen.

8) Mitgliederdaten

Wir bitten Sie, Ihre Mitgliederdaten elektronisch zu erfassen und aktuell zu halten - melden Sie sich dazu einfach per App oder im Extranet mit Ihrem Passwort an. Wenn Sie noch keine Zugangsdaten haben, erstellen wir gerne ein Account für Sie. Bitte melden Sie sich bei uns.

Es ist daher nicht mehr notwendig, dass Sie uns die Eintrittsformulare per Post oder E-Mail zusenden. Das Zusatzformular mit wichtigen Informationen zum medizinischen Zustand des Mitglieds gibt es hingegen weiterhin. Es hilft Ihren Sportleitenden, die gesundheitliche Situation jedes Mitglieds gut zu erfassen und bei der Gestaltung der Sportlektionen zu berücksichtigen. Es ist zur Weitergabe an Ihre Sportleitenden gedacht und muss ebenfalls nicht an PluSport Schweiz geschickt werden.

Sollten auf Ihrer Mitgliederliste Teilnehmende ohne Mitgliedschaft (z.B. Schnupper-Teilnehmende) aufgeführt sein (rot markiert), so handelt es sich dabei um Personen, die an Sportkursen teilgenommen haben (vom Kursleitenden erfasst), jedoch (noch) nicht als Mitglied erfasst sind. Sie können Teilnehmende ohne Mitgliedschaft entweder als Mitglieder erfassen, oder wieder von der Mitgliederliste entfernen, wenn diese nicht in Ihren Verein eintreten. Die erbrachten Leistungseinheiten werden wir trotzdem berücksichtigen.

9) Medien & Publikationen

Bitte geben Sie in Ihrer Checkliste „Sportclubs-Controlling“ an, wie viele Stunden pro Jahr die Ehrenamtlichen/Freiwilligen/Funktionäre Ihres Clubs für solche Tätigkeiten aufwenden. Gemeint sind die Bereitstellung von öffentlich zugänglichen Medien für unsere Zielgruppe (z.B. Website, Rundbriefe, Flyer, Infobroschüren, soziale Medien, Auskünfte für Betroffene, Angehörige, Fachpersonen und Öffentlichkeit, Zusammenarbeit mit Medien). PluSport Schweiz ist verpflichtet, dem BSV diese Aufwände auszuweisen.

10) Statuten

Gemäss separatem Email zum Ethik-Statut von Swiss Olympic benötigen wir eine aktuelle Version Ihrer Statuten bis **spätestens 15.01.2022** an integrity@plusport.ch. Wir erinnern daran, dass sich die Vorstände gemäss BSV Kreisschreiben KSBOB aus jeweils mindestens 5 untereinander unabhängigen Mitgliedern zusammensetzen müssen. Bis anhin hatten wir keine Reaktionen seitens BSV, wenn diese Vorgabe bei einzelnen Clubs nicht erfüllt wurde. Dies kann sich jedoch jederzeit ändern.

Sollte Ihnen etwas unklar oder nicht verständlich sein, bitten wir Sie um kurze Kontaktaufnahme. Wir stehen Ihnen sehr gerne mit Rat und Tat zur Verfügung.

Wir bedanken und ganz herzlich für die stets gute, angenehme Zusammenarbeit und wünschen Ihnen frohe Festtage und alles Gute fürs 2022.

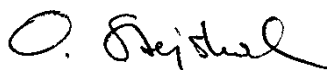
Freundliche Grüsse

PluSport

Behindertensport Schweiz



Susanne Dedial
Bereichsleiterin Breitensport



Oliver Stejskal
Verantwortung ULV-Services Sportclubs

Beilagen:

- Checkliste Sportclubs-Controlling 2021
- Jahresrechnung 2021
 - Excel-Vorlage zum Ausfüllen samt Erläuterungen
 - Beilage zur Jahresrechnung
 - Anhang zur Jahresrechnung (DB4-Saldi)
 - Vollständigkeitserklärung
- Budget 2022
 - Excel-Vorlage zum Ausfüllen
- Formular Freiwilligentätigkeit